

# HUISHOUELIJK REGLEMENT IJSCLUB VOORWAARTS KATWIJK

## AFDELING WIELERSPORT

### Definities

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- \* Vereniging: IJsclub Voorwaarts Katwijk afdeling Wielersport;
- \* Lid:/Leden: Een lid/De Leden van de Vereniging;
- \* Algemene Ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van de Vereniging;
- \* Bestuur: het bestuur van de Vereniging;
- \* Voorzitter: de voorzitter van de Vereniging;
- \* Secretaris: de secretaris van de Vereniging;
- \* Penningmeester: de penningmeester van de Vereniging.

### Aanvang lidmaatschap/Inschrijving

- \* De minimumleeftijd om lid te worden van de vereniging is 18 jaar;
- \* Inschrijving als lid van de vereniging geschiedt schriftelijk aan de Penningmeester door volledige invulling en ondertekening van het daarvoor bestemde inschrijfformulier;
- \* De hoogte van de contributie voor elk nieuw seizoen wordt door het Bestuur voorgesteld en tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Het seizoen loopt van 1 maart tot 1 maart van het daaropvolgende jaar;
- \* Het aspirant lid verklaart bij inschrijving kennis te hebben genomen van dit reglement en met de inhoud ervan akkoord te zijn gaan;
- \* Het aspirant lid verklaart bij inschrijving in goede gezondheid te verkeren en geen aandoeningen te hebben die de eigen gezondheid bij het uitoefenen van de (fiets)activiteiten van de Vereniging negatief kunnen beïnvloeden;
- \* Het Lid is na betaling van het verschuldigde contributiebedrag ingeschreven voor een periode van 1 (een) seizoen. Via een administratieve procedure kan door het Bestuur aansluiting van jaar tot jaar automatisch worden verlengd.

### Einde lidmaatschap/Uitschrijving

- \* Een Lid dat zijn lidmaatschap van de Vereniging wil beëindigen is verplicht dit schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur van de Vereniging. Opzegging geschiedt tegen het einde van het verenigingsjaar. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel door het lid verschuldigd. Het betaalde contributiebedrag van het lopende seizoen is dus niet terug te vorderen bij opzegging van het lidmaatschap;
- \* Een Lid dat is opgehouden lid van de Vereniging te zijn, kan nimmer enige aanspraak op bezittingen van de Vereniging maken;
- \* Een Lid met een achterstand in de betaling van de contributie wordt na een eerste kennisgeving nog eenmaal aangemaand. Indien de achterstand in betaling niet weggewerkt wordt, kan de Vereniging het lidmaatschap opzeggen, zulks overeenkomstig artikel 6 lid 3 van de statuten en artikel 2:35 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap**

- \* Alvorens het Bestuur besluit tot opzegging van het lidmaatschap, dan wel ontzetting uit het lidmaatschap overgaat, krijgt het betreffende Lid via de Secretaris van de Vereniging een schriftelijke kennisgeving (bij ontzetting: bij aangetekend schrijven) van het voornemen van het besluit;
- \* In het betreffende schrijven dient het Lid te worden gewezen op de mogelijkheid om in een bijzondere bestuursvergadering te worden gehoord;
- \* Het verzoek tot een bijzondere bestuursvergadering dient het Lid binnen acht dagen na ontvangst van de kennisgeving van het Bestuur bij aangetekend schrijven aan de secretaris van de Vereniging kenbaar te maken;
- \* Het Bestuur zal zo spoedig mogelijk de bijzondere vergadering houden en het Lid daarvan op de hoogte te stellen door mededeling van datum, tijd en plaats van de bijzondere vergadering;
- \* Indien het Bestuur ook na deze bijzondere vergadering blijft bij het besluit tot opzegging dan wel ontzetting, zal overigens worden gehandeld op de wijze als voorzien in de statuten.

### **Trainingen en tochten**

- \* Trainingen en tochten staan onder leiding van één van de leden van het Bestuur of door één of meerdere door het Bestuur aangewezen of aan te wijzen Leden/personen;

Onder deze leiding wordt:

- de route (incl. aantal kilometers) uitgezet;
- de eventuele tussentijdse stops gepland;
- de momenten van vrij rijden gepland;
- de snelheid van de trainingen bepaald;
- de eventuele calamiteiten tijdens de trainingen en tochten afgehandeld.

### Nadere uitwerking

- \* De route van een training of tocht wordt bepaald door één van de leden van het Bestuur of door één van de overige leden door het Bestuur aangewezen. Het lid van het Bestuur of de door het Bestuur aangewezen persoon bepaalt het traject en de lengte van de training of de tocht;
  - \* Elk Lid is verplicht de geldende verkeersregels te respecteren en op te volgen;
  - \* De leider tijdens de training of tocht bepaalt of, en zo ja op welk moment waar een tussentijdse stop gepland wordt. De Leden zijn verplicht de instructies van de leider op te volgen. In overleg met de leider kan bepaald worden of afgeweken kan worden van de tussentijdse stop. De Leden zijn verplicht zich af te melden voor een tussentijdse stop. Deze Leden zijn aldan zelf verantwoordelijk voor het vervolg van hun training of tocht;
  - \* De leider van de training of tocht bepaalt op welke momenten vrij rijden is toegestaan. De leider geeft tevens aan tot aan welke plek het vrij rijden is toegestaan. Aan het einde van het vrij rijden wordt er gewacht totdat de groep weer compleet is. De leider geeft instructies m.b.t. het hervatten van de route;
  - \* De leider geeft de snelheid tijdens de training of tocht aan. Instructies voor wat betreft de afwisseling van koppositie en/of de positionering van Leden in de totale groep worden door de overige Leden opgevolgd. De leider geeft aan wanneer het noodzakelijk is al dan niet tijdelijk het tempo te reduceren en/of te wachten op achterblijvers. De leider is verantwoordelijk voor het bij elkaar blijven van de groep. Indien noodzakelijk kan hij hiertoe de overige Leden instrueren bepaalde posities in te nemen;
  - \* De leider is verantwoordelijk voor de afhandeling van calamiteiten tijdens een training of tocht. Hierbij wordt hij primair ondersteund door de overige leden van het Bestuur of door één of meerdere, door het Bestuur aangewezen, andere Leden/personen;
- Bij schade zijn de betreffende Leden zelf verantwoordelijk al het mogelijke te doen om tot een correcte onderlinge afhandeling van de schade te komen, al dan niet met behulp van de door de Vereniging afgesloten NTFU-fietsverzekering.

Indien de Leden onderling geen afspraken kunnen maken, zal een van de leden van het Bestuur bemiddelen. Bij verschil in interpretatie tussen de betrokken Leden zal het Bestuur, in overleg en beargumenteerd, een voorstel voor een correcte afhandeling aan de betrokkenen voorleggen.

Datzelfde geldt in die situaties dat één of meerdere van de betrokkenen van oordeel is/zijn dat de zaak onjuist afgehandeld is;

- \* Het Bestuur heeft het recht om een Lid van deelname aan in clubverband te verrijden trainingen of tochten (tijdelijk) uit te sluiten, indien dit Lid door onbehoorlijk gedrag daartoe aanleiding heeft gegeven;
- \* Tijdens de training of tocht is het verplicht een valhelm te dragen. Leden die zich hier niet aan houden zullen hierop door de leden van het Bestuur worden aangesproken. Het Bestuur stelt het op prijs wanneer een Lid tijdens de trainingen en tochten de clubkleding van de Vereniging draagt;
- \* De leider kan besluiten de training of tocht bij slechte weersomstandigheden uit veiligheidsoverwegingen uit te stellen of te annuleren.

### **Aansprakelijkheid**

- \* Ondanks dat het Bestuur er alles aan doet om het fietsen voor haar Leden zo veilig en prettig mogelijk te houden, kan het altijd gebeuren dat een Lid bij een valpartij schade oploopt aan zijn eigen fiets of, door zijn toedoen, bij een valpartij schade toebrengt aan de fiets van een ander (Lid);
- \* Het Lid is persoonlijk aansprakelijk voor alle schade die door eigen toedoen, nalatigheid en/of onvoorzichtigheid wordt veroorzaakt aan eigen of andermans fiets of andere zaken;
- \* De Vereniging streeft er echter naar het fietsen voor haar leden zo veilig en prettig mogelijk te houden. Om schade aan de eigen fiets en aansprakelijkheid voor schade aan de fiets van een ander Lid te dekken, heeft de Vereniging voor haar leden een fietsverzekering bij de NTFU afgesloten, die schade aan de eigen fiets of aan de fiets van een ander lid dekt tot EUR 1.000. De dekking voor schade aan de eigen fiets kan door het Lid eventueel nog opgehoogd worden, naargelang de wens van het Lid. Indien een Lid een hogere dekking wenst, dient zij dit aan te geven bij het Bestuur;
- \* Het Lid verklaart bij inschrijving dat deelname aan de (fiets)activiteiten van de vereniging geheel voor eigen rekening en risico geschiedt. Een Lid kan noch de vereniging, noch andere bij de Vereniging betrokken instanties aansprakelijk stellen voor enige schade of letsel, van welke aard dan ook, welke direct of indirect door de deelname aan de activiteiten van de vereniging is of kan zijn ontstaan.

### **Beeld- en geluidsmateriaal**

- \* Het Lid gaat akkoord met eventueel gebruik van beeltenis in druk, op foto, film, video e.d. voor promotionele doeleinden.

### **Privacyverklaring**

- \* De persoonlijke gegevens die het Lid via de inschrijving verstrekt, worden gebruikt voor het expliciete doel waarvoor deze zijn verzameld, namelijk de ledenadministratie. De persoonlijke gegevens zullen in geen geval ter beschikking gesteld worden aan derden.

### **Algemene Ledenvergadering**

- \* Het Bestuur kan (al dan niet op verzoek van de Leden) besluiten om op de Algemene Ledenvergadering tijd in te ruimen om het betreffende onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven, te bespreken.
- \* De Algemene Ledenvergadering stelt bij aanvang de agenda van de betreffende vergadering vast;
- \* De Voorzitter beslist in redelijkheid over de vraag of tijdens de Algemene Ledenvergadering (een) door een of meer Leden aangedragen agendapunt(en), die niet op de agenda staan, in dezelfde vergadering aan de orde zullen komen;
- \* In de Algemene Ledenvergadering wordt melding gemaakt van “ingekomen stukken”;

- \* Ieder Lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen.  
Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt;
- \* De voorzitter is gerechtigd een Lid, donateur of genodigde wegens (herhaaldelijk) wangedrag tijdens de Algemene Ledenvergadering het woord te ontnemen en/of uit de vergadering te laten verwijderen;
- \* Elk Lid heeft het recht, staande de vergadering, voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller alleen dan op de agenda van de volgende Algemene Ledenvergadering geplaatst, indien de vergadering zich ervoor verklaart;
- \* Het Bestuur behoudt zich het recht voor om tot uiterlijk het aanvangsuur van de vergadering door haar zelf ingediende agendapunten op de agenda te zetten;
- \* De Secretaris (of zijn plaatsvervanger) kan een presentielijst bij van de ter vergadering verschijnende stemgerechtigde Leden en andere personen, alsmede een lijst van stemgerechtigde Leden, die overeenkomstig artikel 13 lid 2 van de statuten hun stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd Lid uitbrengen, bijhouden. De presentielijst kan worden gehanteerd bij stemmingen;
- \* In de notulen wordt een opgave gedaan van het aantal stemgemachtigde leden, van de inhoud van alle ingekomen stukken en van de gedane mededelingen en kennisgevingen. Verder een verslag van de gedane voorstellen, van de inhoud van de gevoerde beraadslagingen en van de genomen besluiten;
- \* Na het vaststellen van de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering doet de Voorzitter, dan wel op diens verzoek een ander bestuurslid, een korte opgave van alle sinds de vorige Algemene Ledenvergadering ingekomen voor de Algemene Ledenvergadering bestemde stukken en legt namens het Bestuur de nodige voorstellen ter beslissing aan de Algemene Ledenvergadering voor;
- \* Vervolgens worden de in de agenda aangekondigde onderwerpen ter beoordeling aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd in de volgorde als op de agenda vermeld, tenzij de Voorzitter anders beslist;
- \* Bij de aanvang van de beraadslagingen over enig onderwerp kan de Algemene Ledenvergadering op voorstel van de Voorzitter, regelen stellen met betrekking tot de spreektijd;
- \* De Algemene Ledenvergadering kan op voorstel van de voorzitter besluiten, één of meer andere personen dan degenen die ingevolge artikel 13 lid 2 van de statuten daartoe gerechtigd zijn tot de Algemene Ledenvergadering toe te laten, teneinde een toelichting te geven op één of meer aan de orde zijnde onderwerpen;
- \* De Voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd. Van die volgorde kan worden afgeweken, wanneer iemand het woord vraagt over een persoonlijk feit, over de indiening van een motie van orde of over de vaststelling van het vraagpunt, zoals dit door de Voorzitter is geformuleerd en aan de Algemene Ledenvergadering ter beslissing is voorgelegd;
- \* De Voorzitter kan een aanwezige, die van het onderwerp van bespreking afwijkt of de orde verstoort, na hem eerst vermaand te hebben, het woord ontnemen;
- \* Ieder ter vergadering aanwezig Lid heeft het recht amendementen op aanhangige voorstellen in te dienen;
- \* Ieder amendement moet bij de Voorzitter worden ingediend en kan door de voorsteller worden toegelicht;
- \* Tijdens de Algemene Ledenvergadering kunnen (slechts) voorstellen worden ingediend indien en voor zover zij betrekking hebben op een voor die vergadering geagendeerd onderwerp;
- \* Indien over een (geagendeerd) onderwerp méér voorstellen worden gedaan, beslist de Voorzitter over de volgorde waarin deze in stemming zullen worden gebracht;
- \* De Voorzitter kan, eventueel op voorstel van een of meer aanwezige Leden, de vergadering voor een bepaalde tijd schorsen;
- \* Indien de Voorzitter oordeelt dat een zaak genoegzaam is toegelicht, stelt hij aan de Algemene Ledenvergadering sluiting van de beraadslagingen voor;
- \* De sluiting van de beraadslagingen kan ook door een Lid worden voorgesteld; een zodanig voorstel wordt echter niet in behandeling genomen, indien het niet door de meerderheid van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund;

- \* Nadat de beraadslagingen zijn gesloten, wordt het aan de orde gestelde voorstel in stemming gebracht door de Voorzitter;
- \* De Algemene Ledenvergadering kan eveneens op voorstel van de Voorzitter of van de meerderheid van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde Leden besluiten de beraadslaging of stemming over een voorstel aan te houden tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering;
- \* Op de Algemene Ledenvergadering brengt de Penningmeester verslag uit over zijn beheer. Hij wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Hij is verplicht aan de commissie, bedoeld in artikel 15 lid 3 van de statuten, inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verschaffen welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer mocht verlangen;
- \* Een verslag van de (in de) Algemene Ledenvergadering (aangenomen voorstellen en besluiten) wordt zo spoedig mogelijk voor de Leden beschikbaar gesteld.

### **Vergoedingen**

- \* Voor (Algemene) Ledenvergaderingen worden geen presentie- en reiskosten aan de Leden vergoed;
- \* Indien een Lid kosten maakt voor reizen e.d., die in opdracht van het Bestuur en in het belang van de Vereniging zijn geschied, kunnen deze kosten (indien niet-bovenmatig) door het Bestuur vergoed worden, mits van te voren met het Bestuur overlegd. Deze kostenvergoedingen zullen door de Penningmeester worden voldaan.

### **Verenigingsorgaan**

- \* Voor elk geschrift door de Vereniging uitgegeven is het bestuur verantwoordelijk, daarbij inbegrepen de website en/of het (de) verenigingsblad(en);
- \* Het Bestuur kan een of meerdere perso(o)n(en) uit haar midden aanwijzen die in het bijzonder met toezicht op de website en/of het verenigingsblad is belast;
- \* Alle uitgaven ter zake van de website en/of het verenigingsblad gedaan komen ten laste van de Vereniging. Alle baten voortvloeiende uit abonnementen, advertenties en verkoop vallen direct aan de Vereniging toe;
- \* Het Bestuur kan aan een redactiecommissie toestaan een eigen administratie te voeren voor de website en/of het verenigingsblad, doch deze administratie blijft te allen tijde deel uitmaken van de totale administratie van de Vereniging onder uiteindelijke verantwoording van de Penningmeester, die van de redactiecommissie regelmatig overdracht van eventuele kasoverschotten mag verlangen;

### **Commissies**

- \* Het Bestuur is bevoegd om voor bepaalde taken of activiteiten commissies samen te stellen. Bij de samenstelling van een commissie let het bestuur op met name de aanwezigheid van specifieke ervaring, deskundigheid en van de hoedanigheid van de in aanmerking komende perso(o)n(en);
- \* De instelling van een commissie gaat vergezeld van een door het bestuur opgestelde taakomschrijving. Het Bestuur kan daarbij bepalen of en zo ja in welke mate een commissie een uitvoerende taak heeft;
- \* Onverminderd het bepaalde in artikel 15 van de statuten (inzake de kascommissie) wordt de taakomschrijving van een commissie vastgesteld na overleg met de leden van die commissie;
- \* Indien nodig stelt een commissie een begroting op, die aan het Bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het Bestuur is bevoegd om in zo'n begroting wijzigingen aan te brengen;
- \* Onverminderd het bepaalde in artikel 15 van de statuten kan een commissie ter uitoefening van de haar opgedragen taak al hetgeen doen wat redelijkerwijs hiertoe is vereist;
- \* Een commissie is uitsluitend bevoegd om van haar taakomschrijving af te wijken na overleg met en toestemming hiervoor van het Bestuur;

\* Indien het Bestuur zich niet kan verenigen met een door een commissie uitgebracht advies, kan zij hiervan slechts afwijken nadat zij de desbetreffende commissie van haar bezwaren in kennis heeft gesteld en nadat nader overleg hierover met de commissie of een vertegenwoordiging ervan heeft plaatsgevonden. Indien ook hierna nog verschil van mening blijft bestaan en de kwestie geen spoedeisend karakter draagt, zulks ter beoordeling van het Bestuur, beslist de Algemene Ledenvergadering. Betreft het echter wel een spoedeisende zaak, dan beslist het Bestuur.

### **Bardienst**

Het Bestuur biedt de Leden de gelegenheid om na afloop van de training na te praten en een kopje koffie te drinken in het clubgebouw. Alle leden worden geacht gedurende het lopende seizoen mee te draaien met het barrooster. De bardienst houdt de volgende taken in: tafels en stoelen klaarzetten, koffie zetten, en bij het einde alles afwassen, schoonmaken en netjes opruimen.

### **Donateurs**

\* Aanmelding als donateur van de Vereniging geschiedt schriftelijk aan het Bestuur onder opgave van naam en adres, alsmede van het bedrag van de jaarlijkse donatie;

\* Donateurs worden geacht de Vereniging geldelijk te ondersteunen in het bereiken van door haar gestelde doelen, zonder dat zij actief aan het werk van de Vereniging deel nemen.

Donateurs kunnen zich abonneren op het verenigingsblad naast hun donateurschap;

\* Indien een donatie niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, zal de donateur hieraan schriftelijk worden herinnerd. Vindt betaling ook na een tweede herinnering niet plaats, dan wordt aangenomen dat de betrokkene geen donateur van de Vereniging wenst te blijven.

### **Afzonderlijke reglementen**

\* Het Bestuur kan afzonderlijke reglementen vaststellen voor de diverse onderdelen van de activiteiten van de Vereniging;

\* Bij de vaststelling of wijzigingen van de in het vorige artikel bedoelde reglementen pleegt het Bestuur vooraf overleg met de betrokkenen;

\* Het Bestuur brengt de inhoud en de wijzigingen van deze reglementen ter kennis van de Leden;

\* De in dit artikel bedoelde reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten of het huishoudelijk reglement.

### **Wijzigingen huishoudelijk reglement**

\* Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht tengevolge een besluit van de Algemene Ledenvergadering;

\* Het Bestuur kan een (tekst)voorstel doen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement;

\* Het Bestuur publiceert vóór de start van het nieuwe seizoen het nieuwe huishoudelijk reglement. Eventuele wijzigingen worden op de website [www.ijsclubvoorwaartskatwijk.nl](http://www.ijsclubvoorwaartskatwijk.nl) gepubliceerd. Ieder Lid wordt geacht met de inhoud van het reglement bekend te zijn en zich daaraan te houden.

### **Slotbepalingen**

\* In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Bestuur;

Indien een artikel voor meerder uitleg vatbaar mocht zijn of indien artikelen met elkaar in tegenspraak mochten zijn, zal door het Bestuur uitspraak worden gedaan.